

ZAMAWIAJĄCY

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

15 - 691 Białystok, ul. Gen. F. Kleeberga 20 tel. 85 675 00 45, fax. 85 662 36 46

NIP 542-314-20-81; REGON: 200298789

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl, bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

KATEGORIA – USŁUGI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z pominięciem stosowania, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)*

„Obsługa prawna Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku”

Zatwierdzam:


DYREKTOR
mgr inż. Anna Rukieć

Białystok, dn. 16.12.2015

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego tj. Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku, pomocy prawnej w zakresie prawa obowiązującego w jednostkach sektora finansów publicznych oraz w zakresie działalności statutowej Zamawiającego, w okresie od 1.01.2016 r. - 31.12.2016 r.

2. Obsługa prawna obejmować będzie w szczególności następujący zakres:

- a) doradztwo prawne w zakresie spraw dotyczących działalności merytorycznej poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- b) interpretowanie przepisów prawnych dotyczących działalności merytorycznej komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- c) opracowywanie, opiniowanie i weryfikowanie poprawności formalnej wydawanych wewnętrznych aktów prawnych kierownika jednostki,
- d) formułowanie, opiniowanie i weryfikowanie projektów umów z kontrahentami - w razie potrzeby, udzielanie wyczerpujących i wszechstronnych konsultacji, uwzględniających różne opcje dotyczące warunków umowy,
- e) uczestnictwo w negocjacjach z przyszłymi kontrahentami, także po za siedzibą Zamawiającego,
- f) udział w nadzorowaniu pod względem prawnym przebiegu prac wykonywanych przez Zamawiającego w ramach Zleceń i Porozumień, w tym w razie potrzeby udział w rozmowach z kontrahentami, także po za siedzibą Zamawiającego,
- g) parafowanie umów i innych dokumentów wytwarzanych przez komórki organizacyjne, wymagających podpisu Radcy Prawnego pod względem formalnoprawnym.
- h) śledzenie bieżących zmian w przepisach prawnych dotyczących zagadnień merytorycznych prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego
- i) występowanie przed sądami i urzędami (zastępstwo prawne i procesowe)
- j) samodzielne prowadzenie spraw Zamawiającego przed organami orzekającymi w celu ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego,
- k) prowadzenie windykacji komorniczej w sprawach wszczętych przeciwko Zamawiającemu lub na jego rzecz.

3. Dodatkowe wymagania względem Wykonawcy:

- a) minimum 3 lata doświadczenia w obsłudze prawnej jednostek budżetowych, potwierdzone wykazem dotychczas obsługiwanych jednostek z uwzględnieniem okresu obsługi,
- b) doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotu świadczącego usługi geodezyjne, potwierdzone wykazem podmiotów z uwzględnieniem okresu obsługi prawnej.

4.1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia świadczenia usługi, której minimalny standard polegać winien na:

- a) świadczeniu obsługi prawnej przez adwokata lub radcę prawnego w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze minimum 6 godzin tygodniowo w formie dyżuru,
- b) zapewnieniu zastępstwa radcy prawnego lub adwokata na okres braku możliwości świadczenia usługi z przyczyn losowych (np. choroba, wyjazd służbowy, rozprawa

sądowa, itp.), tak, aby zabezpieczyć należycie interes Zamawiającego. W przypadku nie zapewnienia zastępstwa, o którym mowa powyżej, zamawiający będzie miał prawo do zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, proporcjonalne do czasu faktycznego świadczenia usługi w danym miesiącu,

- c) wykonywaniu obowiązków, o których mowa w pkt 2, niezależnie od trybu przewidzianego w pkt 4.1.a (dyżury), także na każdorazowe zlecenie dyrektora jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, za pośrednictwem łączы telefonicznych, faksu lub poczty elektronicznej,
- d) pozostawaniu do dyspozycji zamawiającego, także poza przewidzianymi w umowie godzinami pracy, na zasadach uzgodnionych przez strony, w przypadku spraw uznanych przez zamawiającego za pilne lub skomplikowane.

4.2. Wykonawca winien znać przepisy prawne w oparciu, o które funkcjonują jednostki sektora finansów publicznych (jednostki budżetowe) tj. przede wszystkim:

- ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.),
- ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.),
- ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.),
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, ze zm.)
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202, ze zm.)

4.3. Wykonawca winien znać przepisy prawne regulujące podstawowy przedmiot działalności merytorycznej Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku między innymi:

- ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, ze zm.)
- ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1734, ze zm.)
- ustawę z dnia 29 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U z 2011 r. nr 185, poz. 1097, t.j.)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 268, poz. 2663, ze zm.)
- rozporządzenie rady ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. nr 86, poz. 736 ze zm.)
- ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267 ze zm.)

5. Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Gen. F. Kleeberga 20 w sekretariacie (pokój 6), do dnia **23.12.2015 r. do godz. 12.00**,
- b) pocztą standardową na adres Zamawiającego do dnia **23.12.2015 r. do godz. 12.00**,
- c) drogą elektroniczną na adres e-mail pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl do dnia **23.12.2015 r. do godz. 12.00**.

6. Na ofertę składaną przez Wykonawcę składają się następujące dokumenty:

- a) parafowany projekt umowy – zgodnie ze wzorem zał. nr 1,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP),
- c) wykaz dotychczas obsługiwanych jednostek budżetowych z uwzględnieniem okresu obsługi
- d) wykaz dotychczas obsługiwanych podmiotów świadczących usługi geodezyjne z uwzględnieniem okresu obsługi

7.1 Kryterium wyboru oferty będzie:

- a) miesięczna, ryczałtowa cena brutto usługi – 50%
- b) doświadczenie w obsłudze podmiotów świadczących usługi geodezyjne – 50%

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty brutto	50%
doświadczenie	50%

7.2 Za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

7.3 Ilość punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona zgodnie z następującymi wzorami:

$$LP = (C_n : C_b) \times P \times W$$

- LP – liczba punktów,
- C_n – cena najniższej oferty,
- C_b – cena badanej oferty,
- P – jednolita skala punktowa (100)
- W – waga procentowa kryterium ceny.

$$LP = (U_b : U_n) \times P \times W$$

- LP – liczba punktów,
- U_b – lata doświadczenia,
- U_n – najwyższa liczba lat doświadczenia,
- P – jednolita skala punktowa (100)
- W – waga procentowa kryterium stałego upustu cenowego.

7.4 Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

7.5 Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.