

Białystok, dnia 06.12.2023 r.

Sprawa Nr: WBG.AO.272.07.2023

Województwo Podlaskie,

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14,

15-097 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 20 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych, z wyłączeniem przepisów ustawy, pod nazwą:

„Wykonywanie napraw oraz remontów samochodów służbowych stanowiących własność Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w roku 2024”.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. Magdalena Borowska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. M. Curie-Skłodowskiej 14,

15-097 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel.: 85 662 36 46,

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie napraw oraz remontów samochodów służbowych stanowiących Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w zakresie zapewniającym odpowiednią sprawność techniczną (wymaganą przepisami prawa) w roku 2024.

Usługa będzie obejmować wykonanie napraw bieżących, przeglądów technicznych, wynikających z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji oraz naprawy z tym związane, sezonową wymianę opon i wyważanie kół oraz remonty kapitalne realizowane wyłącznie na zlecenie Zamawiającego. Z przedmiotu zamówienia wyłączone są okresowe badania techniczne oraz naprawy i przeglądy techniczne pojazdów będących na gwarancji producenta.

Zamawiający zastrzega pierwszeństwo w przyjęciu pojazdów do naprawy.

Po ustaleniu usterki, a przed rozpoczęciem realizacji naprawy, Wykonawca określi szacunkowy koszt naprawy, w tym przewidywany czas realizacji danej naprawy (ilość roboczogodzin) oraz cenę części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych, jeżeli wystąpi konieczność ich wymiany- kosztorys naprawy.

Jeżeli podczas świadczenia zleconej przez Zamawiającego usługi wystąpi konieczność wykonania dodatkowych czynności naprawczych Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku wykonanie czynności dodatkowych nastąpi dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozszerzenia zakresu naprawy. Gdy w trakcie naprawy Wykonawca zdiagnozuje usterki, których usunięcie nie zostało zlecone przez Zamawiającego, a które mają wpływ na

poprawne użytkowanie pojazdu, Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o konieczności ich usunięcia. Wykonawca po przyjęciu pojazdu do naprawy przekaże Zamawiającemu potwierdzenie zlecenia warsztatowego.

Zamawiający wymaga stosowania przy realizacji zamówienia części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych spełniających normy zalecane przez producenta samochodu. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się stosowanie części regenerowanych, lecz tylko po uprzednim ustaleniu tego z Zamawiającym. Części zdemontowane podczas naprawy Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedstawi do wglądu.

Wykonawca ponosi koszt dostawy części zamiennych, a cena za części zamienne lub materiały eksploatacyjne, użyte do przeglądów i napraw, nie może być wyższa o więcej niż 10% średniej ceny rynkowej ustalonej przez Zamawiającego na podstawie rozpoznania, co najmniej dwóch innych potencjalnych oferentów części.

Usługi powyższe muszą być wykonane w terminie określonym w kosztorysie naprawy. Serwisowanie samochodu wymagającego znacznego nakładu czasu pracy, albo wymiany części, które Wykonawca musi sprowadzić od producenta, będą wykonywane w terminie obustronnie uzgodnionym.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie z normami czasowymi wykonania napraw określonymi w katalogach norm czasowych aktualnie obowiązujących u Wykonawcy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia mu do wglądu katalogów norm czasowych.

Na wykonane usługi Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji, licząc jej bieg od dnia odbioru przedmiotu naprawy. Wykonawca udziela gwarancji producenta na wymienione części i podzespoły.

Naprawy oraz remonty dotyczą samochodów służbowych będących w użytkowaniu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku, tj.:

Lp.	Marka	Rok produkcji	Rodzaj paliwa	Pojemność silnika w cm ³	Moc silnika w kW	Ilość samochodów
1.	Dacia Logan (Kombi)	2011	benzyna	1598	62	1
2.	Dacia Logan (Kombi)	2012	benzyna	1598	62	2
3.	Dacia Duster	2013	benzyna	1598	77	2
4.	Dacia Duster	2017	benzyna	1598	84	3
5.	Volkswagen Caddy	2020	benzyna	1395	96	1
6.	Dacia Duster	2021	benzyna	1332	110	2
7.	Dacia Duster	2021	ON	1461	84	1

Zakres ważniejszych usług objętych zamówieniem dla samochodów Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku:

1. Wymiana kompletu opon z wyważeniem na felgach stalowych,
2. Wymiana kompletu opon z wyważeniem na felgach aluminiowych,
3. Wyważanie kompletu kół na felgach stalowych,
4. Naprawa uszkodzonej opony,
5. Pomiar i regulacja geometrii,
6. Wymiana klocków hamulcowych,
7. Wymiana tarcz hamulcowych,
8. Wymiana szczęk hamulcowych,
9. Wymiana bębnow hamulcowych,
10. Wymiana płynu hamulcowego,
11. Wymiana płynu chłodniczego,
12. Wymiana rozrządu,
13. Wymiana amortyzatorów,
14. Wymiana końcówek kierowniczych,
15. Wymiana rozrusznika,

16. Wymiana alternatora,
17. Wymiana tłumika,
18. Wymiana sprzęgła,
19. Wymiana filtra powietrza,
20. Wymiana filtra kabinowego,
21. Wymiana filtra paliwa,
22. Wymiana oleju wraz z filtrem,
23. Wymiana oleju w układzie napędowym 4x4,
24. Wymiana akumulatora, kontrola ładowania,
25. Wymiana świec żarowych lub zapłonowych
26. Diagnostyka komputerowa silnika i osprzętu nadwozia samochodu,
27. Diagnostyka układów klimatyzacji wraz z obsługą,
28. Analiza spalin,
29. Kontrola świateł,
30. Prace spawalnicze,
31. Inne naprawy.

W ramach napraw mechanicznych, elektrycznych, blacharskich, lakierniczych, serwisu ogumienia należy:

1. Ustalić podzespoły podlegające wymianie
2. Poinformować o kosztach naprawy
3. Usunąć uszkodzenia
4. Uruchomić pojazd i sprawdzić prawidłowość pracy
5. Wykonać ewentualne regulacje

W ramach przeglądów okresowych, technicznych oraz instalacji w samochodach osobowych należy wykonać:

1. wszystkie czynności określone w dokumentacji serwisowej pojazdu
2. sprawdzić podzespoły decydujące o bezpiecznej eksploatacji pojazdu
3. poinformować zleceniodawcę o nieprawidłowościach
4. wykonać czynności naprawcze wynikające z przeglądu za zgodą Zleceniodawcy.
5. w przypadku gdy podczas wykonywania przeglądu lub naprawy wyniknie konieczność dodatkowych napraw lub wymian Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego. Naprawy zostaną wykonane tylko za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w wykazie pojazdów w przypadku zbycia pojazdu lub nabycia nowego pojazdu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Aby spełnić ten warunek Wykonawca powinien udokumentować fakt prowadzenia działalności w zakresie napraw mechanicznych pojazdów samochodowych przez okres co najmniej 2 lat.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub są zdolne do wykonania go osobiście. Aby spełnić ten warunek Wykonawca zapewni wykwalifikowanych pracowników realizujących usługi z doświadczeniem w zawodzie co najmniej 2 lata.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują sprzętem niezbędnym do wykonywania napraw samochodów.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 5 (pięcioro) stanowiskami naprawczymi. Za stanowisko naprawcze uważa się dwukolumnowy podnośnik samochodowy lub kanał samochodowy.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których zakład naprawczy znajduje się na terenie miasta Białystok lub w odległości nie większej niż 5 km od granic miasta Białystok.
6. Wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
 - 3) Oferta, zaakceptowany wzór umowy oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zasada ta dotyczy również poświadczenia za zgodność z oryginałem.
2. Na dokumentację ofertową składa się:
 - a) formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - b) załącznik Nr 3 do ogłoszenia – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- c) załącznik Nr 4 do ogłoszenia - oświadczenie o dysponowaniu holownikiem,
 - d) załącznik Nr 5 do ogłoszenia - oświadczenie, że zakład naprawczy posiada dwustronną umowę z producentem części lub systemów naprawczych – autoryzowany punkt napraw.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

V. CENA OFERTY

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
 - 1) Cena zawiera propozycję ceny roboczogodziny ze wszystkimi jej składnikami – koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT.
 - 2) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 4) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT

1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.07.2023 pod nazwą:

„Wykonywanie napraw oraz remontów samochodów służbowych stanowiących własność Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w roku 2024”.

UWAGA

Nie otwierać przed 12.12.2023 roku, przed godz. 11.00

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:
 - a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: 12.12.2023 roku do godziny 10.30.
 - b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

3. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie, oferta ta zostanie odrzucona.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania dokumentów:
 - 1) Wszelkie dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).
 - 2) Dokumenty, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów oraz innych informacji przekazanych pocztą elektroniczną.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pracownik Działu Administracyjno – Organizacyjnego tel. 85 662 36 46,

- godziny urzędowania: dni robocze w godz. 7.30 – 15.30.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

IX. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga procentowa
Wysokość stawki roboczogodziny brutto	45%
Ilość stanowisk naprawczych	45%
Autoryzowany punkt naprawczy	5%
Dysponowanie własnym holownikiem	5%

- a) całkowita cena oferty brutto ogółem z formularza ofertowego K_1 : maksymalnie 45 pkt.

$$K1 = (C_n : C_b) \times 45 = \dots [pkt]$$

K_1 – kryterium: cena

C_n – cena najniższej oferty

C_b – cena badanej oferty

- b) ilość stanowisk naprawczych:

$K2$ – max 45 pkt.

5 stanowisk – 0 pkt.

od 6 do 7 stanowisk – 30 pkt.

od 8 do 10 stanowisk – 40 pkt.

pow. 10 stanowisk – 45 pkt.

- c) Wykonawca otrzyma dodatkowo **5 pkt.** jeśli jego zakład naprawczy posiada dwustronną umowę z producentem części lub systemów naprawczych – autoryzowany punkt napraw.

$K3$ – 5 pkt.

- d) Wykonawca otrzyma dodatkowo **5 pkt.** jeśli jego zakład naprawczy dysponuje holownikiem.

$K4$ – 5 pkt.

Wykonawca łącznie może uzyskać **100 pkt.**

1. Oferty oceniane będą punktowo. Za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Ilość punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

3. Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.
4. Zamawiający podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 20 października 2021 roku.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. George`a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. George`a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@wbg.wrotapodlasia.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 - Umowa – wzór,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o dysponowaniu holownikiem.
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie, że zakład naprawczy posiada dwustronną umowę z producentem części lub systemów naprawczych – autoryzowany punkt napraw.