

Białystok, dnia 09.11.2021 r.

Sprawa Nr: WBG.AO.272.05.2021

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

KATEGORIA: DOSTAWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 20 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pod nazwą:
„Dostawa laptopów – 8 sztuk”.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA
mgr inż. Mariusz Perkowski

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona

15-688 Białystok

tel. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów – 8 sztuk zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - Laptop biznesowy
 - System Windows 10 Pro
 - Dysk SSD M.2 PCIe minimum 480GB
 - Ram minimum 16GB DDR4
 - Rozdzielczość ekranu minimum 1920 x 1080 (FullHD)
 - Przekątna ekranu minimum 17 cali
 - Procesor Intel Core i5 11tej generacji lub Intel Core i7 10tej generacji
 - Moduł TPM
 - Złącza:
 - Minimum 2 gniazda usb (w tym minimum 1 gniazdo USB 3.0)
 - HDMI
 - Wyjście/wejście słuchawkowe i mikrofonowe
 - Zasilacz
 - Łączność: Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) lub Wi-Fi 5 + LAN 1Gb/s
 - Gwarancja min. 24miesiące.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **14 dni** od daty podpisania umowy.

Umowę należy podpisać w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty na stronach internetowych www.wbg.wrotapodlasia.pl,
www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **WBG.AO.272.05.2021**
pod nazwą: „**Dostawa laptopów – 8 sztuk**”.

UWAGA

Nie otwierać przed 15.11.2021 roku, przed godz. 10.00

2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **15.11.2021 roku do godziny 9.00.**

b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

c) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Oferowana cena brutto	100%
	Razem	100%

Sposób obliczania wartości punktowej dla powyższego kryterium:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times \frac{C_n}{C_b}$$

Gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium,

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana.

VI. WYBÓR OFERTY

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

- 1) Oferty oceniane będą punktowo.
 - 2) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym i rozpatrywanym ofertom przyznawane będą punkty za ww. kryterium.
 - 3) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
 - 1) Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w części II ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2) Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym.
 - 3) Cena zawiera wysokość wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT, transport, dostarczenie we wskazane miejsce, ubezpieczenie na czas transportu i cło.

- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, a także uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
 - 7) Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM”.
 - 8) Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
 - 9) Obliczenie ceny ofertowej dokonywane jest zgodnie z wartościami wskazanymi w formularzu ofertowym.
 - 10) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, a w szczególności:
 - - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe znajdujące się w formularzu ofertowym, przyjmując, że prawidłowo podano cenę netto liczbowo w Formularzu ofertowym.

11) Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 1) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 2) Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 3) Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pocztą elektroniczną pod adresem

sekretariat@wbq.wrotapodlasia.pl

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/2021 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 20 października 2021 roku.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

1. Załącznik Nr 1 - wzór umowy,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.