

Sprawa Nr: *WBG.AO.272.13.2020*

**UMOWA**  
(Wzór)

zawarta w dniu ..... w Białymstoku

pomiędzy:

**Województwem Podlaskim,**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,  
15-888 Białystok,  
NIP: 542-25-42-016,

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8  
15-688 Białystok

Reprezentowanym przez Panią Magdalenę Borowską – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku, działającego na mocy Uchwały Nr 295/4183/2018 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 22 maja 2018 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Magdalenie Borowskiej dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

a

.....,  
REGON/PESEL: .....  
NIP .....  
Adres/siedziba Wykonawcy: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą,**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych na sukcesywną dostawę artykułów papierniczych i biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w roku 2021 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych oraz materiałów eksploatacyjnych według wymagań stawianych przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załącznikami.

**§ 2.**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły stanowiące przedmiot umowy w ilości wskazanej przez Zamawiającego każdorazowo w jednostkowym zamówieniu.
2. Zamówienia jednostkowe będą kierowane do Wykonawcy pisemnie, telefonicznie, mailem.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zamówionych artykułów wskazanych w zamówieniu jednostkowym w terminie 7 dni od chwili złożenia zamówienia.
4. Jeżeli termin dostawy wypadnie w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający złoży Wykonawcy zamówienie, w którym wyszczególni:
  - 1) nazwę i adres odbiorcy (miejsce dostawy),
  - 2) asortyment i ilość towaru.
6. Ilości określone w załącznikach Nr 1 (wykaz artykułów papierniczych i biurowych) i Nr 2 (wykaz materiałów eksploatacyjnych) zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości artykułów papierniczych i biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych z zachowaniem cen jednostkowych określonych w przedłożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia ..... 2020 r., i z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
7. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zależne będzie od ilości dostarczonych i odebranych artykułów papierniczych i biurowych w okresie trwania umowy i określone zostanie na podstawie cen jednostkowych w oparciu o przedłożoną przez Wykonawcę ofertę z dnia .....2020 r.

### § 3.

1. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:
  - 1) fabrycznie nowy towar dopuszczony do obrotu i posiadający atesty, jeżeli są one wymagane obowiązującymi przepisami,
  - 2) towar odpowiadający wszystkim parametrom określonym w załącznikach Nr 1 i Nr 2,
  - 3) towar w odpowiednich ilościach dla danego asortymentu w opakowaniach jednostkowych i zbiorczych.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności wymagany na dany asortyment towaru wg odpowiednich norm nie krótszy niż 1 rok od dnia dostarczenia
3. Dostawy odbywać się będą do siedziby Zamawiającego w dni robocze pomiędzy godzinami 7.30 – 15.30.
4. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy jego własnym transportem lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wyniki z tego tytułu uchybienia ustaleniom zawartym w umowie.
5. W razie dodatkowej potrzeby Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe i papiernicze nie przewidziane w załącznikach Nr 1 i Nr 2.
6. Zamówienie, o którym mowa w ust. 5 dotyczyć będzie artykułów powszechnie dostępnych w obrocie gospodarczym. Wykonawca będzie mógł zwolnić się z realizacji tego zamówienia, jeśli wykaże, iż przy zachowaniu należytej staranności nie jest w stanie zrealizować lub należyście wykonać zamówienia.

### § 4.

W przypadku wad jakościowych, ilościowych oraz niezgodności asortymentu z treścią umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru lub jego uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od dokonania dostawy.

### § 5.

W czasie obowiązywania umowy cena dostarczanych produktów jest stała, zgodna z przedłożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym z dnia ..... 2020 r. i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

### § 6.

1. Rozliczenia za dostarczony towar odbywać się będą na podstawie faktur określających ilość dostarczonego towaru oraz kwotę za dostarczony towar zgodną z cenami jednostkowymi określonymi w przedłożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia ..... 2020 r.
2. Zamówienie będzie realizowane do wysokości środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel. Łączna kwota nie może przekroczyć brutto 29.041,45 zł (słownie złotych: dwadzieścia dziewięć tysięcy czterdzieści jeden 45/100) w tym podatek VAT.
3. Wykonawca nie będzie rościł sobie pretensji z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego pełnego limitu, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata za każdorazowo dostarczony towar, zamówiony uprzednio przez Zamawiającego nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy ..... (wpisać właściciela rachunku) o numerze ..... w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### § 7.

1. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia ..... 2020 r.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia ..... 2020 roku w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Ustalenie ceny przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni ze skutkiem natychmiastowym, co jest równoznaczne z obciążeniem Wykonawcy karą umowną w wysokości i na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Postanowienia ust. 1 i 3 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 8.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania limitu kwoty określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

### § 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami z wykonania niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 11.

1. Administratorem danych osobowych jest **Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. gen. George’a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. gen. George’a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@wbg.wrotapodlasia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w celu:
  - a) zawarcia i realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) rozliczenia umowy, księgowania i odprowadzenia podatków – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) realizacji zadania publicznego w ramach zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego, w którym było przeprowadzone postępowanie przetargowe.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### § 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi:

- Załącznik Nr 1 - Wykaz artykułów papierniczych i biurowych,
- Załącznik Nr 2 – Wykaz materiałów eksploatacyjnych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Od strony formalno-prawnej  
i redakcyjnej bez zastrzeżeń  
r.p.m. *A. Gryko*  
.....  
podpis

