

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

KATEGORIA – DOSTAWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986)* na:

„Sukcesywna dostawa słupków granicznych betonowych (graniczniki geodezyjne) dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku – 6.820 szt.”

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. Magdalena Borowska

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załączniki do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 poz. 1986) na: „**Sukcesywna dostawa słupków granicznych betonowych (graniczniki geodezyjne) dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku – 6.820 szt.**”
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) strona internetowa Zamawiającego – www.wbg.wrotapodlasia.pl
bip.wbg.wrotapodlasia.pl
 - 2) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa słupków granicznych betonowych (graniczniki geodezyjne) o kształcie ostrosłupa ściętego, o wymiarach: podstawa – kwadrat o boku **14 cm**, ścięty wierzchołek – kwadrat o boku **10 cm**, wysokość **50 cm**, zbrojonych prętem (średnica prętu od 5,5-10 mm), rodzaj prętu – żebrowany – dotyczy wszystkich zamawianych słupków w ilości **1.350** sztuk, oraz o wymiarach: podstawa – kwadrat o boku **12 cm**, ścięty wierzchołek – kwadrat o boku **8 cm**, wysokość **40 cm**, zbrojonych prętem (średnica prętu od 5,5-10 mm), rodzaj prętu – żebrowany – dotyczy wszystkich zamawianych słupków w ilości **5.470** sztuk. Zamawiający wymaga, aby graniczniki betonowe o kształcie ostrosłupa ściętego wykonane były zgodnie z Polskimi Normami z betonu o następujących parametrach:

klasa betonu – C20/25 wg PN-EN 206-1: 2003, mrozoodporność F 100, wodoszczelność W6, nasiąkliwość 6%.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i rozładunek we wskazanych przez Zamawiającego miejscowościach znajdujących się na terenie powiatów: siemiatyckiego i hajnowskiego w województwie podlaskim.
3. Dostawa graniczników będzie następowała sukcesywnie do miejscowości każdorazowo wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia transportowany był na paletach oraz zabezpieczony folią samoprzylepną.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia – 31.09.2019 roku, z tym, że:

1. pierwsza dostawa w ilości 870 szt. graniczników o wymiarach 8x8, 12x12, h=40 cm powinna mieć miejsce nie później niż do dnia **15.06.2019 roku,**
2. następną dostawa w ilości 3000 szt. graniczników o wymiarach 8x8, 12x12, h=40 cm oraz 850 szt. graniczników o wymiarach 10x10, 14x14, h=50 cm powinna mieć miejsce nie później niż do dnia **30.06.2019 roku,**
3. ostatnia dostawa w ilości 1600 szt. graniczników o wymiarach 8x8, 12x12, h=40 cm oraz 500 szt. graniczników o wymiarach 10x10, 14x14, h=50 cm powinna mieć miejsce nie później niż do dnia **31.09.2019 roku,**

ROZDZIAŁ V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oferta musi być wypełniona we wszystkich pozycjach wymagających uzupełnienia.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzejrystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU
ul. gen. George'a Smitha Pattona 8
15-688 Białystok
OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.06.2019 na:
„Sukcesywna dostawa słupków granicznych betonowych (graniczniki geodezyjne) dla
Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku – 6.820 szt.”

UWAGA

Nie otwierać przed 07.05.2019 roku, przed godz. 11.00

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **07.05.2019 roku do godziny 10.00.**
- b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

ROZDZIAŁ VII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Oferowana cena brutto	100%
	Razem	100%

Sposób obliczania wartości punktowej dla powyższego kryterium:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa,

C_b – cena badana.

ROZDZIAŁ VIII. WYBÓR OFERTY

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym i rozpatrywanym ofertom przyznawane będą punkty za ww. kryteria.

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdz. 3 SIWZ.
2. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące

podatek VAT, transport, dostarczenie we wskazane miejsce, ubezpieczenie na czas transportu i cło.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, a także uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓLEM”.
8. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
9. Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 2

Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach dotyczących treści SIWZ Wykonawca zwraca się do Zamawiającego za pomocą faksu lub e-maila. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
 - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego:

Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15 – 688 Białystok

za pomocą faksu na numer **85 662 36 46**

za pomocą poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej:
sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Monika Nowacka, tel. 531 055 116, godziny urzędowania: 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

**ROZDZIAŁ XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA**

1. Projekt (wzór) umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Umowa (projekt) - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.

BEZ ZASTRZEŻENIA
FORMALNO-PRAWNEGO

nr pr. Mateusz N. Kuch