

Województwo Podlaskie,  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,  
15-888 Białystok,  
NIP: 542-25-42-016

**ZAMAWIAJACY:**

Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku  
15 - 688 Białystok, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8,  
tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl) [www.bip.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wrotapodlasia.pl)  
e-mail: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

---

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
KATEGORIA – USŁUGI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)*.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych drzewostanu na obiektach scaleniowych: „Dębitka i inne”- gm. Siemiatycze, pow. siemiatycki, „Ogrodniczki”- gm. Supraśl, pow. białostocki, „Osmola i inne”- gm. Dziadkowice, pow. siemiatycki, „Eliaszuki i inne”- gm. Narewka, pow. hajnowski.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
  
mgr inż. Magdalena Borowska

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,  
15-888 Białystok,  
NIP: 542-25-42-016

### ZAMAWIAJACY:

Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku  
15 - 688 Białystok, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8,  
tel./fax. 85 662 36 46  
Strona internetowa: [www.wbg.wrotapodlasia.pl](http://www.wbg.wrotapodlasia.pl) [www.bip.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.wrotapodlasia.pl)  
e-mail: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)*, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.wbg.wrotapodlasia.pl> w dniu 22.03.2019 r.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza oferty częściowe.
5. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 10.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znani – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Formularza ofertowego.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie art. 93 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
17. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych drzewostanu na obiektach scaleniowych: „Dębitka i inne”- gm. Siemiatycze, pow. siemiatycki, „Ogrodniczki”- gm. Supraśl, pow. białostocki, „Osmola i inne”- gm. Dziadkowice, pow. siemiatycki, „Eliaszuki i inne”- gm. Narewka, pow. hajnowski, według poniższej szacunkowej specyfikacji w podziale na części:

Część	Województwo Powiat Gmina	Nazwa obiektu	Obręby	Powierzchnia lasów	Powierzchnia gruntów zadrzewionych i zakrzewionych	Łącznie powierzchnia do opracowania
				[ha]	[ha]	[ha]
1	podlaskie siemiatycki Siemiatycze	„Dębitka i inne” ***	1 Miasto Siemiatycze	14,54	-	475,36
			2 Miasto Siemiatycze	435,26	11,63	
			Baciki Dalsze	13,93	-	
			<b>Razem obiekt</b>	<b>463,73</b>	<b>11,63</b>	
2	podlaskie białostocki Supraśl	„Ogrodniczki” *	Cz. obrębu Ogrodniczki	196,21	5,06	201,27
3	podlaskie siemiatycki Dziadkowice	„Osmola i inne” *	Osmola	357,02	-	853,22
			Kąty	163,75	-	
			Hornowo	227,96	-	
			Hornowszczyzna	20,13	-	
			Małowice	68,87	-	
			Cz. obrębu Jasienówka	2,53	-	
	podlaskie bielski Boćki		cz. obrębu Wygonowo	12,96	-	
<b>Razem obiekt</b>	<b>853,22</b>	<b>-</b>				
4	podlaskie hajnowski Narewka	„Eliaszuki i inne”**	Eliaszuki	240,83	16,31	854,07
			Planta	330,08	9,32	
			Mikłaszewo	220,84	34,99	
	podlaskie białostocki Michałow		Cz. obrębu Bierndziuga	0,71	0,00	
			Cz. obrębu Odnoga	0,00	0,02	
			Cz. obrębu Suszcza	0,97	0,00	
	<b>Razem obiekt</b>		<b>793,43</b>	<b>60,64</b>		
<b>ŁĄCZNIE</b>					<b>2383,92</b>	

\* Powierzchnie określono na podstawie pomiaru wykonanego w ramach kontroli terenowej w 2018 r.

\*\* Powierzchnie określono na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków.

\*\*\* Powierzchnie określono na podstawie zatwierdzonej w 2018 r. klasyfikacji gruntów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z parametrami technicznymi stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ
3. Kod CPV:
  - 1) 70000000-1 – usługi w zakresie nieruchomości.
  - 2) 70332000-7 – usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne.

Przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej 24 miesięczną gwarancję.

Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiotu umowy, określonego w rozdz. III niniejszej SIWZ zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa:

- ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018 poz. 908 t.j.),

- ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 poz. 2129 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 poz. 2204 z późn. zm.),

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 Nr 207 poz. 2109 z późn. zm.).

#### **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODSTAWIE art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy

#### **V. PRZEWIDYWANE ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na podstawie art. 151 a ustawy Pzp.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

1. Część I – obiekt scaleniowy „Dębitka i inne”- gm. Siemiatycze, pow. siemiatycki – 30.06.2019 r. ,
2. Część II – obiekt scaleniowy „Ogrodniczki”- gm. Supraśl, pow. białostocki – 31.05.2019 r.,
3. Część III – obiekt scaleniowy „Osmola i inne”- gm. Dziadkowice, pow. siemiatycki – 30.08.2019 r.,
4. Część IV – obiekt scaleniowy „Eliaszuki i inne”- gm. Narewka, pow. hajnowski – 30.11.2019 r.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy PZP, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

b) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

c) zdolność techniczna lub zawodowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże :



*w odniesieniu do części 1:*

- a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia rozumie się wykonanie jednej umowy w ramach której Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia, którego łączna wartość wynosiła co najmniej 10.000,00 zł brutto.
- b. Wykonawca musi posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości tj. posiadać uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018 poz. 908 t.j.) w związku z działem V ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 poz. 2204 z późn. zm.) oraz w przypadku braku osobistego świadczenia usługi Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wyznaczone przez niego osoby do realizacji powyższego zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania szacowania nieruchomości.

*w odniesieniu do części 2:*

- a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia rozumie się wykonanie jednej umowy w ramach której Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia, którego łączna wartość wynosiła co najmniej 10.000,00 zł brutto.
- b. Wykonawca musi posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości tj. posiadać uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018 poz. 908 t.j.) w związku z działem V ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 poz. 2204 z późn. zm.) oraz w przypadku braku osobistego świadczenia usługi Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wyznaczone przez niego osoby do realizacji powyższego zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania szacowania nieruchomości.

*w odniesieniu do części 3:*

- a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia rozumie się wykonanie jednej umowy w ramach której Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia, którego łączna wartość wynosiła co najmniej 10.000,00 zł brutto.
- b. Wykonawca musi posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości tj. posiadać uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018 poz. 908 t.j.) w związku z działem V ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 poz. 2204 z późn. zm.) oraz w przypadku braku osobistego świadczenia usługi Wykonawca wykaże się

dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wyznaczone przez niego osoby do realizacji powyższego zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania szacowania nieruchomości.

*w odniesieniu do części 4:*

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia rozumie się wykonanie jednej umowy w ramach której Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia, którego łączna wartość wynosiła co najmniej 10.000,00 zł brutto.
- b) Wykonawca musi posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości tj. posiadać uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018 poz. 908 t.j.) w związku z działem V ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 poz. 2204 z późn. zm.) oraz w przypadku braku osobistego świadczenia usługi Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wyznaczone przez niego osoby do realizacji powyższego zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania szacowania nieruchomości.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa dot. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zgodnie z postanowieniami art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).

## 2.

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

## 3.

Stosownie do treści art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie, w postępowaniu restrukturyzacyjnym, jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 poz. 2344 ze zm.).

**VIII. WYKAZ OSWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

**1.**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2.**

**Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 2 SIWZ.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dot. przesłanek wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z Formularzem Nr 1 do SIWZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Z kolei, oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie.
4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.

**3.**

**Inne, wymagane od wszystkich Wykonawców, dokumenty, które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy (o ile wynika to z dokumentów rejestracyjnych) musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Do oferty Wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.



3. Formularz Nr 2 – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – zgodnie ze wzorem formularza dołączonego do SIWZ.
4. Formularz Nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Formularz Nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Formularz Nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.

4.

**Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz zgodnie z art. 24 ust 11 Ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofertach), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego formularz Nr 4. będącego załącznikiem do formularza ofertowego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
3. Zamawiający informuje również, iż Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy) jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, który Zamawiający uzyska za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1.

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży następujące dokumenty lub oświadczenia:

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest



krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie dostarczyć tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## 2.

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Odpisu właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Pzp – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3. Dokument, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt. 1 ppkt. 1) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt. 2 ppkt. 1) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.  
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt. 2 ppkt. 1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. IX ust. 2 pkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w rozdz. IX ust. 2 pkt. 1 ppkt. 1)SIWZ obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

### 3.

#### **Informacje (dodatkowe) dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”.**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć dodatkowo pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem; kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowiona reprezentacja. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
- żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. **Formularz oferty** musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza ofert należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
3. Formularz Nr 2 „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
6. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
7. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
8. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

4.

**Forma dokumentów**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub sytuacji ekonomicznej polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub sytuacji ekonomicznej polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt. 2 ppkt 1) SIWZ. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1.

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień dot. SIWZ.

2.

**Forma porozumiewania się**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 ze zm.) lub skan pisma przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 t.j.), przy spełnieniu wymogów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego ustępu.
2. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się wyłącznie w formie pisemnej, osobiście, faksem, za pośrednictwem posłańca lub za



- pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 ze zm.).
- Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2118 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
  - Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)
  - Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w rozdz. X ust. 2 pkt. 7 SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
  - Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres

**WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

Tel/fax 85 662 36 46

e-mail: [sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl)

**3.**

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- Starszy Inspektor w Dziale Administracyjno-Organizacyjnym – w sprawach organizacyjnych, - Monika Nowacka.
- Kierownik Działu Nadzoru Technicznego - w sprawach technicznych związanych z przedmiotem zamówienia. - Piotr Wróblewski.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- Termin związania ofertą – 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. CENA OFERTY**

**1.**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- Podstawą do określenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ).
- Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT.
- Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



4. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu ofertowym.
5. Skutki finansowe jakiegokolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓLEM”.
7. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)
8. Obliczenie ceny ofertowej następuje w sposób następujący :  
Cena jednostkowa za 1 ha opracowania x powierzchnia opracowania (ilość ha) dla konkretnej części przedmiotu zamówienia.

## 2.

### Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

### 1.

#### Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi.

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
  - 1) Cena – C – 60% (waga kryterium), cena brutto za opracowanie dotyczące każdej części przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa za 1 ha opracowania x powierzchnia opracowania) wskazana w ofercie.
  - 2) Okres gwarancji – G – 40% (waga kryterium). Okres gwarancji – okres trwania gwarancji w zakresie wykonanej jakości usług.
2. Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria według poniższej zasady:

- 1) Oferta o najniższej cenie:  $C_o = 100$  pkt.

Pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 2) Oferta o najdłuższym okresie gwarancji:  $G_0 = 100$  pkt.  
Pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym wpisać okres gwarancji (w miesiącach). Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.

3. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja przetargowa będzie się posługiwała następującym wzorem:

$$\text{Ilość punktów za obydwa kryteria} = C \times 60\% + G \times 40\%$$

C - liczba punktów za cenę,

G – liczba punktów za okres gwarancji.

Każda z części zamówienia zostanie udzielona Wykonawcy, który w zgromadził najwyższą sumę punktów wg wymienionych kryteriów oceny ofert, tj. kryterium „cena ofertowa brutto” oraz kryterium „okres gwarancji” w poszczególnych częściach postępowania.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### **1.**

##### **Przygotowanie ofert**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być opatrzone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Przez wykazanie/udokumentowanie Zamawiający rozumie gdy Wykonawca udowodni/oświadczy, że zastrzeżone informacje są nieujawnione do wiadomości publicznej. Zastrzeżone informacje stanowią wartość techniczną i/lub technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą jakie Wykonawca podjął działania celem zachowania ich poufności.

Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do koperty i opatrzenie klauzulą TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA nie jest wystarczające do wykazania działania jakie Wykonawca podjął w celu zachowania poufności.

Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

1. Oferta (Formularz oferty, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd.) musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie w języku polskim, na maszynie, na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem rozdz. XIV ust. 1 pkt. 1 i 2 SIWZ, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzami zamieszczonymi w załącznikach do SIWZ oraz formularza ofertowego, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w rozdz. VIII ust. 3 pkt. 1 SIWZ.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony / kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).

## 2.

### Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie, przed upływem składania ofert, każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w rozdz. X ust. 2 pkt. 2 SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1.

#### Informacje o sposobie składania ofert

1) Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

OFERTA

w przetargu nieograniczonym WBG.AO.272.04.2019 na:

wykonanie operatów szacunkowych drzewostanu na obiektach scaleniowych: „Dębitka i inne”- gm. Siemiatycze, pow. siemiatycki, „Ogrodniczki”- gm. Supraśl, pow. białostocki, „Osmola i inne”- gm.

Dziadkowice, pow. siemiatycki, „Eliaszuki i inne”- gm. Narewka, pow. hajnowski

**UWAGA**

**Nie otwierać przed dniem 02.04.2019 roku, przed godz. 11.00**

2) Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **02.04.2019 roku do godziny 10.00.**

b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

### 2.

#### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**ul. gen. George'a Smitha Pattona 8, 15-688 Białystok, pok. Nr 5, w dniu 02.04.2019 roku o godz. 11.00.**

## XVI. SPOSÓB OCENY OFERT



## 1.

### Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

    - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,

Błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe znajdujące się w formularzu oferty. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto liczbowo w Formularzu oferty.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt. 3.

### **XVII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku niezłożenia dokumentów określonych w rozdz. VIII ust. 4 SIWZ umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.10.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**W innych sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją** stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Zał. Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

2. Zał. Nr 2 - Formularz ofertowy z załącznikami 1 – 5,
3. Zał. Nr 3 - Wzór umowy,
4. Zał. Nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
5. Zał. Nr 5 – Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zatwierdzam

**BEZ ZASTRZEŻEŃ  
FORMALNO-PRAWNYCH**

*m.pr. Mateusz Nilotiuk*