

## UMOWA

wzór

**na wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku w 2019 roku.**

zawarta w dniu ..... w .....

**pomiędzy:**

**Województwem Podlaskim**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016

**Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

Reprezentowanym przez Panią Magdalenę Borowską – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku, działającego na mocy Uchwały Nr 295/4183/2018 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 22 maja 2018 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Magdalenie Borowskiej dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

**a**

.....  
REGON/PESEL: .....

NIP .....

Adres/siedziba Wykonawcy: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES OBOWIĄZKÓW

#### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku w okresie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r.) do dnia 31.12.2019 r. zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie polegało w szczególności na dokonywaniu następujących czynności:

- 1) Bieżąca aktualizacja dokumentacji Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanych dalej – RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000), zwaną dalej UDO,

- 2) wykonywaniu zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku w 2019 roku.
2. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przy współpracy z pracownikami Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku będzie wykonywał zadania Inspektora Ochrony Danych zwanego dalej „IOD”, polegających w szczególności:
- 1) Dokonywanie bieżących przeglądów obecnego zasobu danych osobowych w celu opracowania nowych dokumentów i określenia środków technicznych spełniających wymagania RODO i UDO;
  - 2) Kreowanie Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych i innych dokumentów regulacyjnych, w tym praktyczne wdrażanie zagadnień związanych z danymi osobowymi w organizacji;
  - 3) Wdrażanie dokumentacji oraz rozwiązań organizacyjnych i technicznych niezbędnych do zapewnienia pełnej zgodności w obszarze ochrony danych osobowych;
  - 4) Prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);
  - 5) Przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania- analiza ryzyka (art. 35 RODO);
  - 6) Prowadzenie audytów wewnętrznych badających zgodność przetwarzania danych osobowych z regulacjami wewnętrznymi oraz przepisami prawa, kontrola skuteczności zabezpieczeń systemów służących do przetwarzania danych;
  - 7) Bieżąca współpraca z działami w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 8) Prowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 9) Nadzór nad procesami przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku;
  - 10) Monitorowanie zgodności dokumentów z przepisami i regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 11) Bieżące monitorowanie przestrzegania w jednostce rozporządzenia i innych przepisów o ochronie danych osobowych oraz pełnienie funkcji doradczych w tym zakresie;
  - 12) Identyfikacja ryzyk i zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
  - 13) Opracowywanie umów w zakresie powierzenia danych osobowych;
  - 14) Weryfikacja dokumentów w zakresie prawa ochrony danych osobowych;
  - 15) Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych osobowych;
  - 16) Zarządzanie bezpieczeństwem danych osobowych;
  - 17) Współpraca z informatykiem oraz podmiotem świadczącym na rzecz Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku usługi prawne celem zapewnienia zgodności stosowanych rozwiązań informatycznych i prawnych w obszarze ochrony danych osobowych;

- 18) Przygotowywanie raportów i analiz dotyczących ryzyka przetwarzania danych osobowych;
  - 19) Bieżące informowanie administratora i pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO i UDO;
  - 20) Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
  - 21) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, dla właścicieli danych osobowych oraz współdziałanie z organem nadzorczym;
  - 22) Prowadzenie działań podnoszących świadomość bezpieczeństwa informacji wśród pracowników;
  - 23) Ścisła współpraca z Administratorem Danych Osobowych zwanym dalej „ADO”.
3. Wykonawca będzie przygotowywał wszelkie dokumenty w zakresie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, aktualizować będzie rejestr tych upoważnień, rejestr czynności i innych dokumentów pod nadzorem ADO. Dokumenty będą przetwarzane i gromadzone w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 2.**

1. Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 12 godzin miesięcznie tj. dwa sześciogodzinne dyżury w miesiącu w godzinach pracy Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku tj. w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 1, niezależnie od trybu przewidzianego w § 2 ust.1 (dyżury), także na każdorazowe zlecenie dyrektora jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, za pośrednictwem łączy telefonicznych, faksu lub poczty elektronicznej – czas reakcji: niezwłocznie, nie dłuższy niż dwa dni; w sprawach niecierpiących zbędnej zwłoki – 24 godziny.
3. Dni pracy w danym miesiącu określone będą na podstawie grafiku sporządzonego przez Wykonawcę do 25 dnia miesiąca poprzedniego oraz zaakceptowanego przez Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

### **§ 3.**

1. Wykonawca będzie realizował Usługi osobiście bądź delegując do pracy swoich pracowników lub pracowników podwykonawcy lub osoby z którymi Wykonawcę łączy inny stosunek cywilno-prawny.
2. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiednio profesjonalnie przygotowany oraz posiada stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem umowy. Wykonawca gwarantuje wysoki standard wykonawstwa przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującą w danej dziedzinie wiedzą i standardami. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dołożenia należytej staranności przy świadczeniu usług. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani

są ponadto do sprawnego i efektywnego wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, iż delegowani przez niego pracownicy posiadają kwalifikacje i są przygotowani do wykonywania zadań w ramach realizacji usług. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników Wykonawcy przy realizacji Umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te będą realizowały usługę z najwyższą starannością.
5. Wykonawca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zamawiającego.

## WYNAGRODZENIE

### § 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło **miesięcznie**:
  - a) brutto .....zł (słownie: .....zł)  
netto .....zł (słownie: .....)<sup>1</sup>
  - b) za cenę brutto uwzględniającą należne po stronie Zamawiającego składki ZUS .....zł (słownie: .....zł) brutto .....zł (słownie: .....)  
netto .....zł (słownie: .....)<sup>2</sup>
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc z dołu po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT/ rachunku.
3. Faktura VAT/rachunek powinny być wystawione najpóźniej do 10-go dnia każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
5. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktury/rachunku strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## TAJEMNICA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### § 5.

1. W trakcie trwania niniejszej umowy, jak również po jej wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać, bez pisemnej zgody Zamawiającego wszelkich informacji podlegających ochronie m.in. informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, kluczy, haseł, kodów itp. dotyczących Zamawiającego, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia

<sup>1</sup> Dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

<sup>2</sup> Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem, bądź uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych od Zamawiającego wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy jednostki.
5. Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy będzie następowała zgodnie z wymogami i pod rygorem konsekwencji wynikających z zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
6. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe w celu i w zakresie określonym niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
9. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu powierzenia danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie albowiem jest ono zawarte w umowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy oraz przepisami prawa, a w szczególności za

udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

15. Wykonawca odpowiada za szkody jakie mogą powstać w związku z przetwarzaniem danych niezgodnie z umową i jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, kary administracyjnej, kary pieniężnej lub grzywny w pełnej wysokości z tytułu poniesionej przez Zamawiającego szkody majątkowej lub niemajątkowej wynikłej z tytułu niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć w całości wszelkie straty oraz koszty poniesione w związku z dochodzeniem roszczeń ( w tym koszty obsługi prawnej w pełnej wysokości).
16. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1764).

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

#### **§ 6.**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób istotny naruszył warunki wykonywania umowy, w szczególności w sposób nienależyty wykonuje obowiązki wskazane w § 1.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 7.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**