

Białystok, dnia 04.12.2018 r.

Sprawa Nr: WBG.AO.272.16.2018

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

KATEGORIA: Usługi

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986) o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro netto w zakresie obejmującym:

„Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku w 2019 roku”.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. Magdalena Borowska

art. 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie,

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,

15-888 Białystok,

NIP: 542-25-42-016,

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

tel./fax. 85 662 36 46

Strona internetowa: www.wbg.wrotapodlasia.pl www.bip.wbg.wrotapodlasia.pl

Adres e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl

art. 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie polegało w szczególności na dokonywaniu następujących czynności:
 - 1) Bieżąca aktualizacja dokumentacji Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanych dalej – RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000), zwaną dalej UDO,
 - 2) wykonywaniu zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku w 2019 roku.
2. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przy współpracy z pracownikami Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku będzie wykonywał zadania Inspektora Ochrony Danych zwanego dalej „IOD”, w szczególności:
 - 1) Dokonywanie bieżących przeglądów obecnego zasobu danych osobowych w celu opracowania nowych dokumentów i określenia środków technicznych spełniających wymagania RODO i UDO;
 - 2) Kreowanie Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych i innych dokumentów regulacyjnych, w tym praktyczne wdrażanie zagadnień związanych z danymi osobowymi w organizacji;

- 3) Wdrażanie dokumentacji oraz rozwiązań organizacyjnych i technicznych niezbędnych do zapewnienia pełnej zgodności w obszarze ochrony danych osobowych;
- 4) Prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);
- 5) Przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania- analiza ryzyka (art. 35 RODO);
- 6) Prowadzenie audytów wewnętrznych badających zgodność przetwarzania danych osobowych z regulacjami wewnętrznymi oraz przepisami prawa, kontrola skuteczności zabezpieczeń systemów służących do przetwarzania danych;
- 7) Bieżąca współpraca z działami w zakresie ochrony danych osobowych;
- 8) Prowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie ochrony danych osobowych;
- 9) Nadzór nad procesami przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku;
- 10) Monitorowanie zgodności dokumentów z przepisami i regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych;
- 11) Bieżące monitorowanie przestrzegania w jednostce rozporządzenia i innych przepisów o ochronie danych osobowych oraz pełnienie funkcji doradczych w tym zakresie;
- 12) Identyfikacja ryzyk i zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 13) Opracowywanie umów w zakresie powierzenia danych osobowych;
- 14) Weryfikacja dokumentów w zakresie prawa ochrony danych osobowych;
- 15) Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych osobowych;
- 16) Zarządzanie bezpieczeństwem danych osobowych;
- 17) Współpraca z informatykiem oraz podmiotem świadczącym na rzecz Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku usługi prawne celem zapewnienia zgodności stosowanych rozwiązań informatycznych i prawnych w obszarze ochrony danych osobowych;
- 18) Przygotowywanie raportów i analiz dotyczących ryzyka przetwarzania danych osobowych;
- 19) Bieżące informowanie administratora i pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO i UDO;
- 20) Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
- 21) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, dla właścicieli danych osobowych oraz współdziałanie z organem nadzorczym;

- 22) Prowadzenie działań podnoszących świadomość bezpieczeństwa informacji wśród pracowników;
 - 23) Ścisła współpraca z Administratorem Danych Osobowych zwanym dalej „ADO”.
3. Wykonawca będzie przygotowywał wszelkie dokumenty w zakresie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, aktualizować będzie rejestr tych upoważnień, rejestr czynności i innych dokumentów pod nadzorem ADO. Dokumenty będą przetwarzane i gromadzone w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku.

B. Informacje dodatkowe:

1. Jednostka zatrudnia 48 osób.
2. Przetwarzane dane:
 - 1) Zbiory danych bazy danych EGiB – dotyczących podmiotów wskazanych w ewidencji gruntów i budynków;
 - 2) Korespondencja przychodząca i wychodząca;
 - 3) Dane pracowników oraz Wykonawców.

C. Obowiązki Wykonawcy:

1. Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 12 godzin miesięcznie tj. dwa sześciogodzinne dyżury w miesiącu, w godzinach pracy Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku tj. w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 2 lit. A, niezależnie od trybu przewidzianego w art. 2 lit. C pkt. 1 (dyżury), także na każdorazowe zlecenie dyrektora jednostki lub osoby przez niego upoważnionej, za pośrednictwem łącz telefonicznych, faksu lub poczty elektronicznej – czas reakcji: niezwłocznie, nie dłuższy niż dwa dni; w sprawach niecierpiących zbędnej zwłoki – 24 godziny.
3. Dni pracy w danym miesiącu określone będą na podstawie grafiku sporządzonego przez Wykonawcę do 25 dnia miesiąca poprzedniego oraz zaakceptowanego przez Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

D. Dodatkowe wymagania względem Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie realizował Usługi osobiście bądź delegując do pracy swoich pracowników lub pracowników podwykonawcy lub osoby z którymi Wykonawcę łączy inny stosunek cywilno-prawny.
2. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiednio profesjonalnie przygotowany oraz posiada stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem umowy. Wykonawca gwarantuje wysoki standard wykonawstwa przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującą w danej dziedzinie wiedzą i standardami. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dołożenia

należytej staranności przy świadczeniu usług. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są ponadto do sprawnego i efektywnego wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza na piśmie, iż delegowani przez niego pracownicy posiadają kwalifikacje i są przygotowani do wykonywania zadań w ramach realizacji usług. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników Wykonawcy przy realizacji Umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te będą realizowały usługę z najwyższą starannością.
5. Przez osobę posiadającą kwalifikacje i będącą przygotowaną do wykonywania zadań w ramach realizacji przedmiotowej usługi, rozumie się osobę, która posiada;
 - 1) Wykształcenie wyższe na kierunku: prawo, administracja, informatyka;
 - 2) Znajomość przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, znajomość wymagań UDO oraz RODO;
 - 3) Doświadczenie na stanowisku Inspektora Ochrony Danych;
 - 4) Doświadczenie na stanowisku Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub w zespole Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
 - 5) Praktyczną znajomość procesu audytu wewnętrznego;
 - 6) Umiejętność sprawnej obsługi komputera, pakietu Microsoft Office;
 - 7) Znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa systemów informatycznych;
 - 8) Umiejętność analitycznych, pozwalających na wdrożenie i utrzymanie elementów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 9) Umiejętność organizowania procesu ochrony danych osobowych w jednostce;
 - 10) Samodzielność i umiejętność organizacji pracy;
 - 11) Umiejętność skutecznej komunikacji oraz asertywność.

art. 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Aby spełnić ten warunek Wykonawca powinien udokumentować fakt
 - a) wykonywania zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji przez okres co najmniej 1 roku oraz
 - b) wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych.Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub są zdolne do wykonania go osobiście. Aby spełnić ten warunek Wykonawca zapewni pracowników realizujących usługi, którzy posiadają kwalifikacje określone w art. 2 lit. D pkt 5 SIWZ lub osobiście posiada takie kwalifikacje.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

art. 4. INFORMACJA O SPOSOBIE SKŁADANIA OFERT

1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub jedno opakowanie.

Na kopercie należy umieścić adres i oznakowanie według poniższego wzoru:

WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI W BIAŁYMSTOKU

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-688 Białystok

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego WBG.AO.272.16.2018 na:
**„Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji
w Białymstoku w 2019 roku”.**

UWAGA

Nie otwierać przed 17 grudnia 2018 roku, przed godz. 11.00

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:
 - a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 6 – Sekretariat, do dnia: **17 grudnia 2018 roku do godziny 10.00.**
 - b) w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Sekretariatu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
3. W przypadku wpływu oferty po wyznaczonym terminie, oferta ta zostanie odrzucona.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - 2) Zaakceptowany wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - 3) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - 4) Wykaz wykonywanych usług, stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - 5) Podpisana klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ.

art. 5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

Kryterium wyboru oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty brutto	60 %

Doświadczenie w obszarze Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz doświadczenie w obszarze Inspektora Ochrony Danych	40 %
---	------

a) całkowita cena oferty brutto ogółem z formularza ofertowego: maksymalnie 60 pkt.

$$K_1 = (C_n : C_b) \times 60 = \dots \text{ [pkt]}$$

K_1 – kryterium: cena

C_n – cena najniższej oferty

C_b – cena badanej oferty

b) doświadczenie w obszarze Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz doświadczenie w obszarze Inspektora Ochrony Danych, maksymalnie 40 punktów:

K_2 – 40 pkt.

od 1 roku do 2 lat – 30 pkt.

pow. 2 lat – 40 pkt.

Wykonawca łącznie może uzyskać **100 pkt.**

1. Oferty oceniane będą punktowo. Za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
2. Ilość punktów przyznanych ofertom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:
 $K = K_1 + K_2$
3. Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.
4. Zamawiający podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

art. 6. WYBÓR OFERTY

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w art. 5 SIWZ.

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami – koszty i opłaty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące podatek VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, a także uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz

- obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
 4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓLEM”.
 5. Ceny podane w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
 6. Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Cena oferty musi być podana liczbowo w formularzu ofertowym. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.
 7. Wykonawca winien w cenie uwzględnić również wymogi:
 - a) Ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1747).
 8. W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą – cena brutto to całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający na podstawie wystawianych faktur, łącznie z należnym podatkiem VAT.
 9. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – cena brutto uwzględnia również należne po stronie Zamawiającego składki ZUS, które powinny być wyliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 10. Zaoferowana przez Wykonawcę miesięczna cena usługi, określona w Formularzu ofertowym, będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty.
 11. Jeżeli w toku postępowania nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 2

Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

art. 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r.) do dnia 31.12.2019 roku.

art. 9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na podstawie § 20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2018 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zasad przygotowania i prowadzenia przez Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

art. 10. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Tel/fax. 85 662 36 46, e-mail: sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Załącznik Nr 1 - wzór umowy,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonywanych usług.
5. Załącznik Nr 5- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego