

## UMOWA

wzór

**na wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku**

zawarta w dniu ..... w .....

### **pomiędzy:**

#### **Województwem Podlaskim**

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016

#### **Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku**

ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

15-691 Białystok

Reprezentowanym przez Panią Magdalenę Borowską - Dyrektora, działającego na mocy Uchwały Nr 295/4183/2018 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 22 maja 2018 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Magdalenie Borowskiej dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

**a**

REGON/PESEL: .....

NIP .....

Adres/siedziba Wykonawcy: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### **PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

#### **§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku zgodnie z art. 39 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie polegało w szczególności na dokonywaniu następujących czynności:

- 1) przygotowaniu Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku do wdrożenia nowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanych dalej - RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000), zwanej dalej UDO),
- 2) wykonywaniu zadań Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku.

2. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przy współpracy z pracownikami Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku przygotuje jednostkę do wykonywania zadań na podstawie przepisów RODO i UDO oraz będzie wykonywał zadania Inspektora Ochrony Danych zwanego dalej „IOD”, polegających w szczególności na:
- 1) Dokonaniu przeglądu obecnego zasobu danych osobowych w celu opracowania nowych dokumentów i określenia środków technicznych spełniających wymagania RODO i UDO;
  - 2) Kreowaniu Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych i innych dokumentów regulacyjnych, w tym praktyczne wdrażanie zagadnień związanych z danymi osobowymi w organizacji;
  - 3) Wdrażaniu dokumentacji oraz rozwiązań organizacyjnych i technicznych niezbędnych do zapewniania pełnej zgodności w obszarze ochrony danych osobowych;
  - 4) Prowadzeniu rejestrów i dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);
  - 5) Przeprowadzeniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania/ analiza ryzyka - art. 35 RODO);
  - 6) Prowadzeniu audytów wewnętrznych badających zgodność przetwarzania danych osobowych z regulacjami wewnętrznymi oraz przepisami prawa, kontrola skuteczności zabezpieczeń systemów służących do przetwarzania danych;
  - 7) Bieżąca współpracy z działami w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 8) Prowadzeniu szkoleń dla pracowników w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 9) Nadzorze nad procesami przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku;
  - 10) Monitorowaniu zgodności dokumentów z przepisami i regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 11) Bieżącym monitorowaniu przestrzegania w jednostce rozporządzenia i innych przepisów o ochronie danych osobowych oraz pełnienie funkcji doradczych w tym zakresie;
  - 12) Identyfikacji ryzyk i zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
  - 13) Opracowywaniu umów w zakresie powierzenia danych osobowych;
  - 14) Weryfikacji dokumentów w zakresie prawa ochrony danych osobowych;
  - 15) Wykonywaniu czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych osobowych;
  - 16) Zarządzaniu bezpieczeństwem danych osobowych;
  - 17) Współpracy z podmiotem świadczącym na rzecz Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku usługi informatyczne celem zapewnienia zgodności

- stosowanych rozwiązań informatycznych w obszarze ochrony danych osobowych;
- 18) Przygotowywaniu raportów i analiz dotyczących ryzyka przetwarzania danych osobowych;
  - 19) Bieżącym informowaniu administratora i pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO i UDO;
  - 20) Zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
  - 21) Pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, dla właścicieli danych osobowych oraz współdziałanie z organem nadzorczym;
  - 22) Prowadzeniu działań podnoszących świadomość bezpieczeństwa informacji wśród pracowników;
  - 23) Ścisłej współpracy z Administratorem Danych Osobowych zwanym dalej „ADO”.
3. Zamawiający w toku wykonywania przez Wykonawcę zadań IOD będzie przygotowywał wszelkie dokumenty w zakresie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, aktualizować będzie rejestr tych upoważnień, rejestr czynności i innych dokumentów pod nadzorem ADO. Dokumenty będą przetwarzane i gromadzone w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 2.**

1. Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 12 godzin tygodniowo, tj. jeden ośmiogodzinny dzień pracy, jeden czterogodzinny dzień pracy, w godzinach pracy Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku tj. w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Dni pracy w danym miesiącu określone będą na podstawie grafiku sporządzonego przez Wykonawcę do dnia 25 miesiąca poprzedniego oraz zaakceptowanego przez Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

### **§ 3.**

1. Wykonawca będzie realizował Usługi osobiście bądź delegując do pracy swoich pracowników lub pracowników podwykonawcy lub osoby z którymi Wykonawcę łączy inny stosunek cywilno-prawny.
2. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiednio profesjonalnie przygotowany oraz posiada stosowne kwalifikacje i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem umowy. Wykonawca gwarantuje wysoki standard wykonawstwa przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującą w danej dziedzinie wiedzą i standardami. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do dołożenia należytej staranności przy świadczeniu usług. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są ponadto do sprawnego i efektywnego wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, iż delegowani przez niego pracownicy posiadają kwalifikacje i są przygotowani do wykonywania zadań w ramach realizacji usług. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników Wykonawcy przy realizacji Umowy, ich kwalifikacje zawodowe oraz gwarantuje, że osoby te będą realizowały usługę z najwyższą starannością.
5. Wykonawca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1. innym osobom bez zgody Zamawiającego.

## WYNAGRODZENIE

### § 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło miesięcznie:
  - a) brutto .....zł (słownie: .....zł)  
netto .....zł (słownie: .....zł)<sup>1</sup>
  - b) za cenę brutto uwzględniającą należne po stronie Zamawiającego składki ZUS  
.....zł (słownie: .....zł) brutto .....zł  
(słownie: .....zł) netto .....zł  
(słownie: .....zł)<sup>2</sup>
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc z dołu po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT/ rachunku.
3. Faktura VAT/rachunek powinny być wystawione do 10-go dnia każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
5. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktury/rachunku strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

## TAJEMNICA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

### § 5.

1. W trakcie trwania niniejszej umowy, jak również po jej wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać, bez pisemnej zgody Zamawiającego wszelkich informacji podlegających ochronie m.in. informacji programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, kluczy, haseł, kodów itp. dotyczących Zamawiającego, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem, bądź uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

<sup>1</sup> Dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

<sup>2</sup> Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych od Zamawiającego wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy jednostki.
5. Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy będzie następowała zgodnie z wymogami i pod rygorem konsekwencji wynikających z zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
6. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe w celu i w zakresie określonym niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
8. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
9. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu powierzenia danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie albowiem jest ono zawarte w umowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy oraz przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Wykonawca odpowiada za szkody jakie mogą powstać w związku z przetwarzaniem danych niezgodnie z umową i jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, kary administracyjnej, kary pieniężnej lub grzywny w pełnej wysokości z tytułu poniesionej przez Zamawiającego szkody majątkowej lub niemajątkowej wynikłej z tytułu niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć w całości wszelkie straty oraz koszty poniesione w związku z dochodzeniem roszczeń ( w tym koszty obsługi prawnej w pełnej wysokości).
16. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 ze zm.).

## ROZWIAZANIE UMOWY

### § 6.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w sposób istotny naruszył warunki wykonywania umowy, w szczególności w sposób nienależyty wykonuje obowiązki wskazane w § 1.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

  
**DYREKTOR**  
*mgr inż. Magdalena Borowska*