

UMOWA Nr
wzór

zawarta w dniu2017 r. w Białymstoku, pomiędzy

Województwem Podlaskim

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016

Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku

ul. Gen. F. Kleeberga 20

15-691 Białystok

Reprezentowanym przez Panią Annę Rakieć - Dyrektora, działającego na mocy Uchwały Nr 66/731/2015 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 31 lipca 2015 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

Zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Białymstoku. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579)* na: „Zakup i dostawa monitorów do komputerów będących własnością Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa monitorów do komputerów będących własnością Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku** wg wymagań stawianych przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załącznikami.
2. Specyfikację techniczną i jakościową sprzętu elektronicznego będącego przedmiotem Umowy określa **Załącznik Nr 1** do Umowy.

§ 2

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany,
 - b) dostarczyć i rozładować dostarczony sprzęt w godzinach pracy Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku (tj. 7.30-15.30), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) do obecności przedstawiciela Wykonawcy w dniu dostarczenia przedmiotu Umowy,
 - d) powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o planowanym terminie dostawy drogą pisemną, faksem (tel./fax 85 662 36 46) lub na adres e-mail sekretariat@wbg.wrotapodlasia.pl.
2. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca dostarcza specyfikację dla każdego sprzętu (opis techniczny z podaniem parametrów, instrukcję obsługi lub podręcznik użytkownika w języku polskim, certyfikaty dokumentujące spełnienie wszystkich wymagań normatywnych, jakościowych i bezpieczeństwa dopuszczające towar do obrotu rynkowego w Polsce i kartę gwarancyjną producenta sprzętu).
3. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyposażenie niezbędne do uruchomienia urządzeń i ich eksploatacji.
4. Przekazanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca przed zawarciem Umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu Podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem nazwy Podwykonawcy i projektem Umowy z Podwykonawcą.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wniosku z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie części Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Dostawy powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 5

1. Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.
2. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zamówienia upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego: Monika Nowacka, tel. 531-055-116, e-mail: monika.nowacka@wbg.wrotapodlasia.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: :, tel., e-mail:

§ 6

1. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
2. Wykonawca sporządza protokół zdawczo-odbiorczy do zamówienia w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron. Protokół podpisują obie strony Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu w terminie ustalonym każdorazowo przez strony: przedmiotów wadliwych, tj. uszkodzonych i o nieodpowiedniej jakości, nieodpowiadających opisowi zawartemu w **Załączniku Nr 1** do Umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron podpisanego przez obie strony. W przypadku stwierdzenia wad po dokonaniu odbioru, Zamawiający zgłasza je Wykonawcy w terminie 7 dni, pozostałe postanowienia stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli do ustalenia wystąpienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań lub ekspertyz, Zamawiający może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli próby, badania lub ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości dostawy, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto**, słownie złotych:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z jego ofertą oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu, rozładunku i montażu) i pozostanie niezmiennie do zakończenia wykonania zamówienia.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli stron.

4. W przypadku, jeżeli Wykonawca realizuje Umowę przy udziale Podwykonawców, do faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenia Podwykonawców, że otrzymali oni wynagrodzenie od Wykonawcy w ramach niniejszej faktury.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym dla zamówienia.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona na:
Nabywca: Województwo Podlaskie,
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1,
15-888 Białystok,
NIP: 542-25-42-016,
Odbiorca: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku,
ul. Gen. F. Kleeberga 20
15-691 Białystok
7. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji na okres, liczony od dnia podpisania przez obie strony protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wymianie przedmiotu wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni kalendarzowych w dostawie całości zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust.1 pkt.a, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust.1, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do żądania kary umownej.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w czasie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy są:

Załącznik Nr 1 – Wykaz oraz specyfikacja sprzętu komputerowego,

Załącznik Nr 2 – SIWZ,

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Monitor	ilość	5 szt.
	typ	LCD
	przekątna	min. 21,5"
	rozdzielczość	min. 1920 x 1080 pikseli (Full HD)
	rodzaj matrycy	VA lub IPS
	typ matrycy	matowa
	rodzaj podświetlania	LED
	jasność	min. 250 cd/ m ²
	czas reakcji plamki	max. 5 ms
	ilość wyświetlanych kolorów	min. 16,7 mln.
	porty wejścia/wyjścia	1x VGA (dopuszcza się DVI z konwerterem) 1x HDMI (dopuszcza się DP z konwerterem)
	spełnione normy jakościowe	Energy Star i CE
	kolor obudowy	czarny lub odcienie szarości
	regulacja	możliwość regulacji w pionie
	zasilacz monitora	wbudowany
	wyposażenie dodatkowe	przewód zasilający i przewód HDMI lub DisplayPort.
	inne	Wyposażenie dodatkowe powinno pozwalać na natychmiastowe użycie zestawu komputer + monitor.