

UMOWA NR WBG.AO.272.17.2016

**na bieżące sprzątanie biur i pomieszczeń Wojewódzkiego Biura Geodezji
w Białymstoku w roku 2017.**

zawarta w dniu 2017 r. w Białymstoku

pomiędzy:

1. Wojewódzkim Biurem Geodezji w Białymstoku, ul. Kleeberga 20, 15-691 Białystok,
NIP 5423142081, REGON 200298789

reprezentowanym przez: Annę Rakieć – Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji
w Białymstoku,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

2.
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **bieżącym sprzątaniu biur i pomieszczeń Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku w roku 2017.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg, czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych, przecieranie na wilgotno szaf, regałów, półek itp., mycie parapetów, mycie drzwi pomieszczeń biurowych, mycie drzwi w sanitariatach, czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, lustro) mycie glazury, czyszczenie i opróżnianie koszy oraz niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków foliowych, utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszklonych wewnętrznych, sprzątanie holu,

korytarza, mycie balustrad, dwa razy do roku mycie okien tj. szyby, ramy, parapety zewnętrzne.

3. Zamówienie obejmuje sprzątnięcie pomieszczeń o łącznej powierzchni: 429,00 m² w tym:

- powierzchnie biurowe: 293,5 m² - wykładzina dywanowa,
- 3 pomieszczenia socjalne o łącznej pow. 18 m² - wykładzina podłogowa, płytki,
- powierzchnia korytarza – 31 m² - wykładzina podłogowa,
- powierzchnia holu – 64 m² - gres
- toalety (ilość wszystkich: 3) o łącznej powierzchni: 22,50 m² - płytki

jak również utrzymanie w czystości następujących elementów:

- drzwi pełne – 13 szt.
- drzwi w toaletach – 8 szt.
- urządzeń sanitarnych:
 - umywalki: 5 szt.
 - muszle klozetowe: 4 szt.
 - pisuary: 1 szt.
- okna – 9 szt. dwuskrzydłowe, 36 szt. pojedyncze.
- drzwi przeszklone – 9 szt.

Czas trwania

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie kompleksowego utrzymania w czystości siedziby Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku mieszczącej się przy ul. Gen. F. Kleeberga 20.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
5. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

7. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie, począwszy od godziny 15.30.
8. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.
9. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 zapewniane przez Wykonawcę będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.

§ 4.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Obowiązki Zamawiającego

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac ujętych w § 1.

Wynagrodzenie

§ 6.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło miesięcznie:
 - a.zł netto
(słownie:)
 - b.:zł brutto
(słownie:)
2. Zapłata należności określonej w pkt. 1b niniejszego paragrafu dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku za usługi wykonane w ciągu danego miesiąca na konto Wykonawcy o nr w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT/rachunku do Zamawiającego.
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur/rachunku strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

Kary umowne

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonywania umowy w danym miesiącu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – karę w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto, określonego w § 6 pkt.1a.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego netto za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad.

Rozwiązanie Umowy

§ 8.

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
- 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.

§ 9.

W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA